



**PKT - ŽUR**

**Školský vzdelávací program**  
štvorročné štúdium

<b>Názov školy</b>	Gymnázium Jána Adama Raymana
<b>Adresa školy</b>	Mudroňova 20, Prešov 080 01
<b>Telefón</b>	05177600, tel/fax 05177655, +421910251000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@gjar-po.sk">info@gjar-po.sk</a>
<b>www stránka</b>	<a href="http://www.gjar-po.sk">www.gjar-po.sk</a>
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru č. 2, Prešov 080 01

<b>Riaditeľka</b>	Mgr. Viera Kundľová	0517711655 0910 251 000
<b>Zástupcovia riaditeľky školy pre pedagogickú a organizačnú činnosť</b>	Mgr. Peter Čech RNDr. Miroslav Krajňák, PhD.	0517711600
<b>Zástupkyňa riaditeľky školy pre technickú a ekonomickú činnosť</b>	Ing. Daniela Bučková	0517711600
<b>Koordinátor ŠKVP</b>	Mgr. Viera Kundľová	0910 251 000

<b>Názov ŠVP</b>	ISCED 3
<b>Názov ŠKVP</b>	Perspektíva – Kvalita – Tradícia v trojuholníku <b>Žiak – Učiteľ – Rodič</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	ISCED 3A – Stredné (všeobecné) vzdelávanie s maturitou (gymnázium)
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia</b>	25. 08. 2008
<b>Miesto vydania</b>	Gymnázium Jána Adama Raymana, Prešov

<b>Platnosť revidovania</b>	<b>Dátum</b>	<b>Popis inovácie</b>
Platnosť ŠKVP	od 01. 09. 2008	
Revidovanie I.	31. 01. 2009	
Platnosť ŠKVP	do 30. 06. 2009	
Revidovanie II.	30. 06. 2009	Dotácia hodín vzdelávacích oblastí, modifikované a nové tematické VV plány.
Revidovanie III.	30. 06. 2010	Dotácia hodín vzdelávacích oblastí, modifikované a nové tematické VV plány.
Revidovanie IV.	01. 09. 2011	Dotácia hodín vzdelávacích oblastí, modifikované a inovované tematické VV plány.
Revidovanie V.	01. 09. 2012	Učebný plán štvorročného cyklu s AUP od 01. 09. 2014. Kurikulum predmetov.
Revidovanie VI.	01. 09. 2013	Učebný plán pre 1. až 4. ročník. Kurikulum predmetov.
Revidovanie VII.	01. 09. 2014	Aktualizácia kurikula predmetov. Rekonštrukcia ŠKVP

## 1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

### Hlavný cieľ GJAR

Učíme sa pre život prostredníctvom vzdelávania na štvorročnom gymnáziu a rozvíjame osobnosť žiaka v zmysle „Naučíme sa učiť“.

### Rozpracovanie hlavného cieľa:

Obsahová stránka vyučovania na GJAR má päť pilierov:

1. Ovládať materinský jazyk a dva cudzie jazyky v zmysle „Učíme sa pre život“.
2. Vytvoriť prirodzený vzťah žiaka k národnej a regionálnej histórii a kultúre prostredníctvom všetkých predmetov.
3. Vytvoriť pozitívny a vyvážený stav k prírodným vedám a technike.
4. Získať kompetenciu praktického využívania IKT v príprave na vyučovanie a v živote.
5. Poznať vlastnú výkonnosť školy, a to pravidelným samohodnotením.

Ciele výchovy a vzdelávania v prostredí PKT (**P**erspektíva – **K**valita – **T**radícia) na GJAR:

1. Dôležité je podporovať spoluprácu na pracovisku i mimo práce **v duchu otvorenej komunikácie**, na princípoch vzácnnej koležiality a kultúry vzťahov.
2. Základným princípom postojov a názorov, ktoré podporujú kontinuitu s doterajším úsilím vedenia školy je orientácia na **kvalitu, garancia kvality edukácie na GJAR**. Východiskom je alternatívny učebný plán (AUP - skúsenosti od r. 1997) a aktuálnosť obsahu ŠkVP je základnou orientáciou **v pokračovaní** ďalšieho rozvoja GJAR s cieľom čo **najkvalitnejšieho** výstupu.
3. Napomáhať spojeniu a prepojeniu výchovy a vzdelávania a upozorňovať tak na silné podnety pre motiváciu, citový rozvoj a tvorivosť. S akým cieľom? Napr. reagovať na konzumný prístup ku vzdelaniu.
4. Posilniť prepojenie medzi jednotlivými vzdelávacími stupňami a praxou a pomôcť tak študentom v ich orientácii v prospech potrieb trhu práce.
5. Vzdelávaciu ponuku orientovať smerom k naplneniu požiadaviek žiakov, aby každý žiak mohol dostať priestor na uplatnenie svojich dominantných schopností a zručností.

GJAR je v prostredí vlastného školského vzdelávacieho programu miestom partnerskej spolupráce ŽUR - Žiak, Učiteľ, Rodič. Každému žiakovi je umožnený optimálny rozvoj a osvojenie si základného učiva a kľúčových kompetencií v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

Gymnázium Jána Adama Raymana v Prešove je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Základným predmetom činnosti je poskytovanie všeobecného vzdelania a príprava na štúdium na vysokých školách podľa § 41 v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

## 2. Vlastné zameranie školy, profil absolventa GJAR

### Pedagogické stratégie

Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácie a obhajobu výstupov, praktickú výučbu.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť za učenie. Využívame IKT vo vyučovaní, sme zapojení do rôznych projektov.

Podrobnejšie pedagogické stratégie sú rozpracované po jednotlivých predmetoch – príloha ŠkVP *Kurikulum predmetov, ktoré sa vyučujú na GJAR.*

Preventívno-výchovné programy v rámci Národných programov, aktivity predmetových komisií v čase aj mimo vyučovania a obsahové zameranie činnosti triednych učiteľov sú obsahom príloh ŠkVP. Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu. Sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov – pozri príloha.

Škola v decembri 2011 ukončila realizáciu projektu Učíme sa pre život financovaný EÚ za spoluúčasti zriaďovateľa PSK vo výške viac ako 193 860 €. Cieľové skupiny boli učitelia a žiaci.

Škola v šk. r. 2014/2015 zabezpečuje na štvorročnom gymnázium v 17 triedach výchovu a vzdelávanie v týchto študijných odboroch:

Odbor – zameranie	Počet žiakov/počet tried	Učebný plán	Dĺžka štúdia
7902 J 00 gymnázium	364/12	ISCED 3A	4 roky
7902 5 00 gymnázium	150/5	ISCED 3A	4 roky

Na štvorročnom gymnázium v šk. r. 2014/2015 študuje 514 žiakov, z toho 344 dievčat a 170 chlapcov. 2 žiaci študujú na obdobnej škole v zahraničí (§ 33 ods. 4 písm. i) zákon č. 245/2008 Z. z.). Väčšina žiakov má trvalé bydlisko v Prešove, asi 20 % žiakov do školy denne dochádza. Prevažujú žiaci zo sociálne silného a podnetného prostredia, ktoré vytvára dobré podmienky pre plnenie si študijných povinností.

Od začiatku školského roka kladieme veľký dôraz na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka. Prvý deň školského vyučovania je venovaný triednickým hodinám s obsahom dohodnutým na augustovej pedagogickej rade. Cieľom je, aby žiaci postupne získali dobrý učebný štýl, poznali svoje silné a svoje slabé stránky.

Žiaci sú organizovaní v rôznych záujmových útvaroch v škole – bohatá krúžková činnosť. Venujú sa tiež rôznym aktivitám – najčastejšie štúdiu jazykov, hudbe a hre na hudobné nástroje, tancu v rôznych tanečných kluboch, navštevujú umelecké školy, viacerí sú aktívni športovci. Títo žiaci pravidelne reprezentujú svoju triedu a školu na rôznych súťažiach a olympiádach.

U žiakov GJAR prevláda pozitívny a konštruktívny prístup k riešeniu problémov, ochota pomôcť, otvorenosť, úprimnosť, snaha kultivovane vyjadriť svoj názor, rešpektovať partnera v dialógu, nadväzovať dialóg. Oceniť treba aj angažovanosť v organizáciách presadzujúcich ochranu ľudských práv a pomoc hendikepovaným občanom.

Výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením uskutočňujeme v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy. Ak je potrebné, žiak je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva. V súčasnosti študujú na škole dvaja žiaci, ktorí na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dostali rozhodnutie riaditeľa školy o povolení individuálneho vzdelávania. Týmto žiakom zdravotný stav neumožňuje pravidelnú účasť na vzdelávaní v škole (§ 24 ods. 1, ods. 2 písm. a), ods. 3 zákon č. 245/2008 Z. z.).

### Prijímacie konanie

Riaditeľka gymnázia po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu ZŠ. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny

prijímacieho konania. Tieto údaje zverejní do 31. marca na [www.gjar-po.sk](http://www.gjar-po.sk) a pri vstupe do budovy školy. Škola postupuje v prijímacom konaní v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

## Profil absolventa GJAR

Študent GJAR má byť vybavený kľúčovými kompetenciami a všeobecným rozhľadom na úrovni stredoškolsky vzdelaného človeka a tým byť pripravený pre vysokoškolské vzdelávanie, profesijnú špecializáciu i pre občiansky život.

Je potrebné, aby si kľúčové kompetencie osvojil, t. z. aby vedel rozumne využívať vedomosti i nadobudnuté schopnosti. Mali by prestať hrať úlohu len vedomosti, dôležitosť získavajú zručnosti, ako vedomosti uplatniť a využívať, ako rozvíjať poznávanie, schopnosti, schopnosť celoživotného učenia. Preto je potrebné podporovať rozvoj absolventa, aby sa vedel zapojiť do spoločnosti ako aktívny občan. Aby vedel rozvíjať schopnosť samostatne sa rozhodovať, tvorivo a kriticky myslieť, byť tolerantný a zodpovedný, vážiť si kultúrne a materiálne hodnoty, chrániť svoje fyzické zdravie a životné prostredie.

Tento profil vytvára predpoklady pre vysokoškolské štúdium, adaptabilitu v rôznych oblastiach ľudskej činnosti, pre prispôsobenie sa novovznikajúcim požiadavkám na trhu práce i pre prípadné uplatnenie v zahraničí.

S profilom súvisí i potreba vytvárať pre každého žiaka náročné a motivujúce študijné prostredie, uplatňovať prístupy i metódy výučby podporujúcej tvorivosť a kritické myslenie, pohotovosť a samostatnosť žiaka, využívať spôsoby diferencovaného vyučovania, nové formy zaraďovania integrovaných predmetov.

### *Kľúčové kompetencie:*

- K učeniu
  - organizuje a riadi vlastné učenie, plánuje, organizuje a hodnotí vlastnú činnosť
  - efektívne získava poznatky motivujúce pre ďalšie učenie
  - je schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami
  - dobre ovláda dva svetové jazyky
  - je si vedomý svojich kvalít a hraníc, pripravený uchádzať sa o ďalšie štúdium doma i v zahraničí, a tak prevziať zodpovednosť za svoj ďalší rozvoj
  - dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať
- K riešeniu problému
  - rozpozná, objasní jeho podstatu, navrhuje kroky k riešeniu
  - uplatňuje základné myšlienkové operácie
  - je otvorený k poznávaniu nových a originálnych postupov a riešeniu problémov
  - dokáže konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty
- A) Komunikatívne
  - využíva všetky dostupné prostriedky komunikácie
  - pri komunikácii s okolím využíva najnovšie informačno-komunikačné technológie
  - rozumie úlohám rôzneho typu, správne ich interpretuje, prijíma a argumentuje, adekvátne vystupuje na verejnosti, sebavedome sa prezentuje v ústnom prejave
  - vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk
  - dokáže primerane komunikovať v materinskom a dvoch cudzích jazykoch
- B) Sociálne a personálne
  - posudzuje svoje schopnosti, je schopný sebareflexie, svoje konanie a správanie koriguje
  - adaptuje sa na meniace sa životné a pracovné podmienky
  - prispieva k vytváraniu hodnotových medziľudských vzťahov založených na vzájomnej úcte, tolerancii a empatii
  - efektívne spolupracuje v skupine, uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde

- dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov
- reflektuje vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť ako člen celku

#### C) Občianske

- zodpovedne a tvorivo pristupuje k plneniu svojich povinností a úloh
- je tolerantný, otvorený, ale i kritický k názorom iných
- aktívne sa zapája do života okolia a spoločnosti
- spoločenským chovaním a vystupovaním robí dobré meno školy
- je schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, rodine a spoločnosti
- má schopnosť zostať sám sebou a pritom bez konfliktov presadzovať svoje práva pri zachovaní práv iných, získať kooperatívne schopnosti, vedieť uzatvárať kompromisy
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

#### D) Kultúrne

- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať hlavné vyjadrovacie prostriedky
- má schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr
- má schopnosť vnímať umenie, snaží sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy

#### E) Pracovné

- je schopný presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov
- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov
- zainteresovane sleduje a posudzuje udalosti a vývoj verejného života, zaujíma k nim stanoviská a aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia
- má zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomuje si význam celoživotného učenia a je pripravený prispôbovať sa zmeneným pracovným podmienkam

#### F) Uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
- pozná metódy prírodných vied (hypotéza, experiment, analýza) a dokáže diskutovať o prírodovedných otázkach
- vie algoritmickejšie myslieť a využívať tieto schopnosti v reálnom živote
- rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií.

### Kódex učiteľa GJAR

#### Učiteľ:

- má profesionálny prístup k vyučovaniu a osobnostný prístup k žiakom a kolegom
- vyjadruje sa spisovne a používa vhodné jazykové prostriedky
- má schopnosť počúvať iných
- vytvára priaznivé podmienky na vzdelanie každého žiaka
- pozná a rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa
- k žiakom pristupuje s rešpektom a snaží sa ich motivovať
- je v triede dobrým príkladom
- je priateľský
- je ochotný pomáhať žiakom, ak majú problémy
- žiakov telesne netrestá
- žiakov neironizuje, nezahanbuje a neponižuje
- nebráni žiakom vyjadrovať svoje názory
- nebráni žiakom uplatňovať vlastné stratégie pri učení sa vo vyučovacom procese a podporuje ich kreativitu
- pri vyučovaní a učebných činnostiach ochraňuje žiakov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť
- nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod

- neprijíma dary a úplatky za účelom zmeny svojho konania
- neposkytuje informácie o žiakoch na neprofesionálne účely
- zverené úlohy plní zodpovedne a načas
- projektuje svoje celoživotné vzdelávanie a uplatňuje nové prístupy vo výchove a vzdelávaní
- prispieva k vytváraniu kvalitných medziľudských vzťahov a ich udržiavaniu
- svojím konaním a vystupovaním zvyšuje spoločenský status učiteľa
- rešpektuje prijaté pravidlá kultúry školy
- vedome nešíri nepravdivé informácie o svojich spolupracovníkoch
- v triede a na pracovisku vytvára pozitívnu atmosféru.

## Projekty školy

- Sanet do škôl – pripojenie do internetu optickou linkou od 01. 01. 2010
- Premena tradičnej školy na modernú – Učíme sa pre život (veľký projekt spolufinancovaný zo ŠR, ESF a z vlastných zdrojov) od 01. 10. 2009, ukončený 31. 12. 2011, doznieva nasledujúcich 5 rokov.
- Comenius – PhDr. Pončáková Karin, PaedDr. Štefančinová Iveta, Ph.D.  
Názov projektu - Expedícia srdca. Zo srdca hmoty do hmoty srdca.  
Cieľom tohto multilaterálneho projektu Comenius bolo spojiť medzinárodnú skupinu mladých ľudí vo veku 15 až 19 v období výberu vyššieho vzdelávania s najmodernejšou vedou a lekárskeým výskumom v Európe.  
Dátum realizácie projektu: 1. 1. 2013 – 31. 7. 2014  
Stránka projektu:  
<http://www.heartexpedition.eu/>  
<http://www.gjar-po.sk/~lesko1e/~comenius-website/>
- Separujeme, aby sme žili – Mgr. Kollárová Mária – triedenie odpadu beží už siedmy rok
- Počítačom podporované laboratórium – Mgr. Kobulská Jana, RNDr. Mackovjaková Zuzana
- Master Classes – Mgr. Kobulská Jana
- Projekt Delf – Mgr. Bačová Zuzana, Mgr. Bystrianska Marta, Mgr. Monoková Janka
- TASR v škole – Mgr. Sabol Juraj
- Energetický audit 2014 - PaedDr. Štefančinová Iveta, Ph.D.
- Projekt Otvorenie školského roka
- Projekt Rozlúčka so štvrtákmi
- Projekt Benefičný koncert
- Projekt Raymanov týždeň

## Iniciatívne a poradné samosprávne orgány školy

### • Rada školy

Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

Členovia rady školy v školskom roku 2014/2015	
Mgr. Dana Bessenyiová	predseda RŠ, zástupca pedag. zamestnancov
PaedDr. Miroslav Benko	zástupca PSK
Ing. Andrea Turčanová	zástupca PSK
p. Helena Borisová	zástupca rodičov
Doc. Ing. Peter Monka, PhD.	zástupca rodičov
Mgr. Miroslav Leško	zástupca rodičov
Mgr. Marek Gajdoš	zástupca pedag. zamestnancov
Bc. Alena Sabolová	zástupca nepedag. zamestnancov
MUDr. Igor Smolko	delegovaný zástupca mesta
Mgr. Agáta Nirodová	zástupca verejnosti
Karolína Prokopová	zástupca študentov

- Rada rodičov**

Naše skúsenosti potvrdzujú, že čím lepšie spolupracujú škola a rodičia ako partneri, tým úspešnejší sú žiaci a o to spokojnejší sú učitelia aj rodičia.

Na podporu tohto úsilia sú zvolávané triedne aktívy (TA) predsedom rady rodičov a riaditeľom školy trikrát za školský rok. Vždy sú spojené s možnosťou konzultácií rodičov s učiteľmi školy. Triedneho aktívu sa môže zúčastniť aj hovorca za žiakov. V deň konania triednych aktívov zasadá rada rodičov za účasti vedenia školy. Triedny učiteľ má v prípade potreby vo svojej kompetencii zvolať mimoriadny triedny aktív rodičov svojej triedy.

Predseda Rady rodičov pri GJAR - Doc. Ing. Peter Monka, PhD.

Trieda	Triedny učiteľ	Zástupca rodičov
I. A	RNDr. Mária Kredátusová, PhD.	Ing. Pancáková Monika
I. B	PaedDr. Ľ. Tobiášová Rovňáková	Ing. Toporová Marta
I. C	Mgr. Miroslava Čekanová	PaedDr. Madziková Alena, PhD.
I. D	Mgr. Mária Kollárová	Ing. Rusiňák Miroslav
II. A	Mgr. Marta Bystrianska	p. Tomková Mária
II. B	Mgr. Naďa Škrečková	RNDr. Bučko Leonard
II. C	PaedDr. Zlata Dudová	Mgr. Vašutová Anna, PhD.
II. D	PaedDr. Monika Rolíková	Ing. Orosová Mária
III. A	PaedDr. Martina Kušnírová	JUDr. Železníková Zdenka
III. B	PhDr. Irina Mattová	Doc. Ing. Monková Katarína, PhD.
III. C	Mgr. Marián Oravec	PaedDr. Sedláková Martina
III. D	PaedDr. Tamara Pavlovová	PaedDr. Šutranová Taťána
IV. A	RNDr. Tatiana Mergešová	Ing. Varkondi Stanislav
IV. B	PhDr. Karin Pončáková	p. Kovaľová Alena
IV. C	RNDr. Zuzana Mackovjaková	p. Dlugoš Oto
IV. D	Mgr. Jana Kobulská	JUDr. Sterančáková Dagmar
IV. E	Mgr. Janka Monoková	Ing. Nazarejová Mária
I. OA	Mgr. Dana Bessenyiová	p. Štefanová Martina
II. OA	Mgr. Marcela Koščová	Mgr. Plančárová Bibiana
III. OA	Mgr. Ľubica Kazimírová	Mgr. Tartaľová Ľudmila
VII. OA	Mgr. Marek Gajdoš	PhDr. Adamová Ľudmila
VIII. OA	RNDr. Zuzana Dzurišinová, PhD.	Ing. Krigovský Karol

Medzi rodičmi má GJAR cenných a nezanedbateľných spolupracovníkov. Dôkazom toho je aj podpora Rady rodičov pri GJAR pri materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu:

- ÚSPECHY ŽIAKOV**

*Potreby školy:* cestovné, štartovné, občerstvenie + školské kolá + sústreďenia.



- Cieľ:* Ocenenie úspechov žiakov.
2. Škola: benefičný koncert, otvorenie školského roka, imatrikulácia, MDD, rozlúčka so štvrtákmi, účelové cvičenie (benzín), školský časopis, skipasy, tanečno-pohybová výchova.  
*Cieľ:* Upevňovanie tradícií školy.
  3. Poistenie žiakov (počet žiakov x 2,50)  
*Cieľ:* Úrazové poistenie na všetkých školských akciách v tuzemsku.
  4. Učebné pomôcky  
*Cieľ:* Materiálno-technické zabezpečenie vyučovacieho procesu.
  5. Škola – intelektuálna posilňovňa  
*Cieľ:* Obnova žiackej a učiteľskej knižnice slovenského jazyka a anglického jazyka.
  6. Spoluúčasť  
*Cieľ:* Spoluúčasť rady rodičov pri zadávaní projektov.
  7. Hygiena  
*Cieľ:* 249 € mesačne na zakúpenie toaletných potrieb do WC a mydla do tried.
  8. Optická linka – SANET do škôl – 100 Mb do internetu.
  9. Žiacka školská rada  
*Cieľ:* Finančná výpomoc pre činnosť ŽŠR.
  10. Iné – prevádzkové náklady rady rodičov

• **Žiacka školská rada**

Žiacka školská rada reprezentuje žiakov GJAR a vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok. Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy (§ 26 ods. 4, zákon č. 596/2003 Z. z.).

Predseda Žiackej školskej rady – Karolína Prokopová (IV. A)

Trieda	Triedny učiteľ	Hovorca triedy
I. A	RNDr. Mária Kredátusová, PhD.	Katarína Šlosárová
I. B	PaedDr. Ľ. Tobiášová Rovňáková	Lýdia Toporová
I. C	Mgr. Miroslava Čekanová	Peter Michalčín
I. D	Mgr. Mária Kollárová	Katarína Rusiňáková
II. A	Mgr. Marta Bystrianska	Mária Mikitová
II. B	Mgr. Nad'a Škrečková	Lea Jeníková
II. C	PaedDr. Zlata Dudová	Alexandra Kačalová
II. D	PaedDr. Monika Rolíková	Alexandra Tarkovičová
III. A	PaedDr. Martina Kušnírová	Filip Bednár
III. B	PhDr. Irina Mattová	Katarína Zdráhalová
III. C	Mgr. Marián Oravec	Patrícia Krajňáková
III. D	PaedDr. Tamara Pavlovová	Soňa Semanová
IV. A	RNDr. Tatiana Mergešová	Karolína Prokopová
IV. B	PhDr. Karin Pončáková	Antonia Vojteková
IV. C	RNDr. Zuzana Mackovjaková	Matej Baňas
IV. D	Mgr. Jana Kobulská	Andrea Čuchranová
IV. E	Mgr. Janka Monoková	Pavol Nazarej
I. OA	Mgr. Dana Bessenyeiová	Ondrej Krenický
II. OA	Mgr. Marcela Koščová	Nina Mizeráková
III. OA	Mgr. Ľubica Kazimírová	Michelle Tomková
VII. OA	Mgr. Marek Gajdoš	Andrej Richnavský
VIII. OA	RNDr. Zuzana Dzurišinová, PhD.	Lea Belejová

Žiacka školská rada pri GJAR je spoluorganizátorom Imatrikulácie žiakov 1. ročníka, Študentského plesu, partnerského športového stretnutia so študentmi Gymnázia v Prešove, Konštantínova 2 (Up and Down) a ďalších športových aj iných podujatí v rámci ŠkVP.

- **Spolupráca a inými subjektmi**

Spolupráca GJAR s odbornými inštitúciami v oblasti vyučovania cudzích jazykov:

- MPC Prešov
- McMillan a Oxford vydavateľstvá – semináre
- Francúzska Aliancia v Košiciach
- Francúzsky inštitút v Bratislave
- Luventa Bratislava
- Goethe – Inštitút v Bratislave
- IIK Düsseldorf
- Hueber Verlag
- Klett Verlag
- Prešovská univerzita – Inštitút germanistiky, Inštitút rusistiky
- Inštitút Puškina, Moskva

Spolupráca GJAR pri príprave ŠkVP s vysokými školami:

- Sme cvičnou školou PU v Prešove a UPJŠ v Košiciach, čo je aktívny prvok v plánovaní práce jednotlivých PK a teda aj pri tvorbe ŠkVP.
- **Prešovská univerzita** – účasť našich žiakov na videokonferencii prezentujúcich svoje projekty žiakom z iných krajín (fyzika a informatika) – prezentácia v anglickom jazyku.
- Spolupráca učiteľov s didaktikmi matematiky, fyziky, informatiky a chémie z **PF UPJŠ KE** v projekte VEMIV, ktorý je zameraný na bádateľsky orientované vyučovanie prírodovedných predmetov.
- MATBOJ, Turnaj mladých fyzikov, súťaže z matematiky, fyziky žiakov stredných škôl (organizujú **PF UPJŠ KE a fakulty UK Bratislava**).
- WORKSHOP **UPJŠ Košice** DA VINCI LAB – nový prístroj pre prírodovedné vzdelávanie.
- Experimenty žiakov v laboratóriách **PF UPJŠ KE** (vyučovanie prírodovedných predmetov mimo školy).

## **Informačný systém školy**

Škola poskytuje informácie v zmysle platnej legislatívy a v oblasti profesijnej orientácie pri dodržiavaní zákonov o prístupe k informáciám a zachovaní lojality k organizácii.

Dôležitým prostriedkom, ktorým zabezpečujeme informovanosť verejnosti je [www stránka školy](http://www.stránka školy).

Špecifické kontakty sú:

- k učiteľom:
  - Zasadnutia pedagogickej rady
  - Pracovné porady
  - Odkazovač v zborovni
  - Elektronická pošta
  - Osobná komunikácia
- k žiakom:
  - Triednické hodiny
  - Úvodné vyučovacie hodiny v septembri, na ktorých sú žiaci oboznámení s podmienkami a požiadavkami na hodnotenie ich aktivity počas vyučovania.
  - Vyučovacie hodiny, na ktorých učiteľ GJAR zvažuje, do akej miery uplatňuje ako cieľ vyučovania faktografiu a do akej miery funkcionálny rozvoj žiaka, či bude vystupovať skôr z pozície moci, či z pozície radcu, aké komunikačné pravidlá bude používať.
  - Triedna samospráva
  - Hovorca triedy
  - Elektronická pošta
- k rodičom a verejnosti:

- Triedne aktívy
- Študentsky zápisník
- Telefón
- Elektronická pošta
- Osobná komunikácia
- Oznámenia na základe rozhodnutia riaditeľa školy alebo pedagogickej rady.

Pre žiakov a rodičov bola zriadená *Skrinka názorov a postrehov* („chcem poďakovať, pripomenúť, oceniť, navrhnúť, vyjadriť spokojnosť, názor, obdiv“) s cieľom prispieť k potrebe a schopnosti učiteľa GJAR reflektovať a hodnotiť svoje pedagogické postupy, znížiť počet dotazníkov pre internú potrebu GJAR.

## Hodnotenie školy

Každoročne v mesiaci jún je realizované hodnotenie aktivít pedagogických zamestnancov v jednotlivých predmetových komisiách. Posúdiť vlastnú výkonnosť školy, zmapovať existujúci stav v škole a pravidelné samohodnotenie nám umožní zistiť dynamiku vývoja školy, ako a v čom sa mení v čase, kvalitu ŠKVP a potreby jeho inovácie.

Súčasťou samohodnotenia školy je aj:

- a) Samohodnotenie učiteľov, žiakov, manažmentu.
- b) Hodnotenie učiteľov žiakmi, rodičmi, manažmentom školy.
- c) Hodnotenie školy učiteľmi, ostatnými pracovníkmi školy, žiakmi, rodičmi, zriaďovateľom.
- d) Hodnotenie manažmentu školy učiteľmi, vonkajšími odborníkmi, zriaďovateľom.

Na škole využívame spôsob otvoreného samohodnotenia školy. Otvorenosť pritom znamená možnosť voľby techniky na získanie informácií od svojich partnerov. Hodnotenie neznamená hľadať kompromis. Rozdielne názory je potrebné uviesť.

Indikátory samohodnotenia školy

Vzdelávacie výsledky:

- *Aké sú vedomosti, zručnosti a návyky žiakov v jednotlivých ročníkoch a v jednotlivých vyučovacích predmetoch?*
- *Dosahujú žiaci vzdelávacie štandardy?*
- *V porovnaní s predošlými rokmi sú vedomosti, zručnosti a návyky žiakov lepšie, horšie alebo približne rovnaké?*

Výsledky v oblasti výchovy:

- *Aké úspechy dosahuje škola v zlepšení mravných vlastností žiakov, rozvíjaní ich pozitívnych občianskych postojov, ochote spolupracovať, v iniciatívnosti, schopnosti myslieť pozitívne a tvorivo?*
- *Do akej miery sa problematika výchovy prejednáva medzi učiteľmi?*
- *Z akých zdrojov získava škola informácie o výsledkoch v oblasti výchovy, ako môže svoje závery dokázať?*

Úspešnosť žiakov po absolvovaní školy:

- *Kam odchádzajú absolventi školy?*
- *Kde sú absolventi školy po jednom, dvoch, troch ... rokoch po absolvovaní školy?*

Využitie vyučovacieho času:

- *Koľko vyučovacích hodín sa na škole celkove neodučí (odpadne z akýchkoľvek dôvodov)? Aké sú dôvody odpadnutia vyučovacích hodín?*
- *Aké je produktívne/neproduktívne využitie vyučovacieho času?*
- *Koľko času vynakladajú žiaci na domácu prípravu na vyučovanie? Je to produktívne využitý čas?*
- *Koľko hodín sa na škole vyučuje nekvalifikovane (aj zastupovaním neprítomných učiteľov)?*
- *Koľko percent vyučovacích hodín odpadne alebo sa vyučuje nekvalifikovane z jednotlivých vyučovacích predmetov?*

Kvalita vyučovacieho procesu:

- *Má škola jasne stanovené edukačné ciele a výkonové štandardy pre žiakov? Sú s nimi oboznámení žiaci i učitelia a sú pre nich pochopiteľné?*
- *Aká je efektívnosť učenia sa žiakov?*
- *Aká je efektívnosť vyučovania učiteľov?*

- Ako zisťuje škola kvalitu vyučovacieho procesu, ako ju vyhodnocuje, ako stimuluje učiteľov k zvyšovaniu kvality vyučovacieho procesu?
- Ako pomáha škola začínajúcim učiteľom a učiteľom, ktorí majú ťažkosti s vyučovaním?
- Pristupuje sa vo vyučovacom procese ku všetkým žiakom rovnako?

Prekonávanie prekážok v učení:

- Ako sa v škole zisťujú problémy (prekážky) v učení sa žiakov?
- Aký názor majú na podporu žiakov rodičia, žiaci a učitelia?
- Do akej miery sú problémy s učením spôsobené individuálnymi príčinami žiakov, nevhodnými vyučovacími postupmi učiteľov?

Škola ako miesto pre učenie:

- Používajú sa na škole také organizačné formy, ktoré umožňujú žiakom optimálne sa učiť?
- Monitorujú a vyhodnocujú učitelia pravidelne učebné pokroky ich žiakov?
- Je na škole vypracovaný systém stimulujúci efektívne a kvalitné vyučovanie?
- Zohľadňuje školské kurikulum potreby a želania žiakov?
- Do akej miery sú žiaci spokojní s ich učiteľmi?
- Aká je sociálna klíma na vyučovaní jednotlivých predmetov?

Škola ako sociálne prostredie:

- Aká je sociálna klíma na škole? Vyskytuje sa na škole šikanovanie, protekcionárstvo, úplatkárstvo a podobné negatívne javy u žiakov, učiteľov? Rešpektujú sa navzájom žiaci a učitelia?
- Sú pravidlá školského poriadku jasné, sú v nich uvedené odmeny i sankcie za správanie? Sú odmeny a tresty spravodlivé a pre všetkých rovnaké?
- Majú žiaci školy príležitosť podieľať sa na rozhodovaní a nieť zodpovednosť? Môžu bez obáv predkladať návrhy?
- Aká je kvalita vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi?
- Môžu sa žiaci aktívne podieľať na sociálnom živote školy?

Škola ako profesionálne prostredie:

- Ako prebieha v škole rozhodovanie? Kto sa na ňom podieľa?
- Ako je zabezpečené na škole ďalšie vzdelávanie učiteľov? Aké sú jeho ciele, obsah, metódy, kvalita, účasť?
- Má škola jasnú perspektívu?
- Ako dokáže škola reagovať na zmeny, napr. ktoré môžu ohroziť bezpečnosť žiakov, normálne fungovanie školy a pod.?

Škola a rodičia:

- Ako škola komunikuje s rodičmi o učení a učebných pokrokoch, či problémoch ich detí?
- Ako škola zisťuje požiadavky a želania rodičov jej žiakov a ako ich rešpektuje?
- Navštevujú rodičia školu radi a ako často?
- Správa sa manažment školy a učitelia ku všetkým rodičom rovnako?
- Podporujú rodičia svoje deti v učení, pomáhajú im pri učení? Má škola v tomto smere nejakú politiku?
- S koľkými rodičmi sa v priemere individuálne stretne učiteľ (manažment školy) za rok? Koľko času tomu venujú? Koľko schôdzok s rodičmi sa uskutoční ročne (koľko listov rodičom škola odošle, koľko telefonických hovorov s nimi uskutoční)?

Škola a miestna komunita:

- Aké sú vzťahy školy s miestnou komunitou? Čo jej škola poskytuje?
- Akým spôsobom komunikuje škola s miestnou komunitou? Ako zisťuje jej potreby, želania? Existujú nejaké pravidelné stretnutia?
- Sú podmienky v miestnej komunite (životné prostredie, zamestnanosť, služby, dôvera a pod.) priaznivé pre chod školy? Podporuje miestna komunita školu, pomáha jej? Ako?

## Indikátory kvality školy

1. Jasné stanovenie cieľov z dlhodobého hľadiska.
2. Zrozumiteľnosť koncepcie školy.
3. Účinná spätná väzba.
4. Optimálnosť organizácie porád z hľadiska vecnosti a obsahu.
5. Adekvátnosť rozpracovania úloh POP.
6. Kvalita korelácie ZPD a koncepčných zámerov školy.
7. Možnosti vzdelávacích aktivít pre žiakov podľa záujmu a schopnosti.
8. Funkčnosť vedenia dokumentácie školy.

9. Konsenzus tvorby školského poriadku v  $\Delta$  ŽUR.
10. Dodržiavanie princípov Ústavy SR, Charty učiteľa, Dohovoru o právach dieťaťa.
11. Kvalita hygieny pracovného režimu školy.
12. Kvalita a účelnosť vnútornej organizačnej štruktúry školy.
13. Spolupráca so zriaďovateľom školy a verejnosťou.
14. Kvalita diskusie o všetkých otázkach života školy.
15. Účinnosť kontrolného systému.
16. Efektívnosť hodnotenia zamestnancov.
17. Prehľad o výchovno-vzdelávacej práci učiteľov.
18. Kvalita zverejňovania, vyhodnocovania a spracovania toku informácií .
19. Stabilita pedagogického zboru.
20. Využívanie OU, knižníc, internetovej kaviarne a PC pre ĎVU.
21. Prezentácia výsledkov žiakov a učiteľov vonku.
22. Oceňovanie úspechov žiakov a učiteľov. Verejné uznania.
23. Publikačná a iná vedecká činnosť učiteľov.
24. Absencia učiteľov, neodborne suplované hodiny.
25. Výsledky na MS a prijímacích pohovoroch na VŠ.
26. Správa pedag. z. r. š. o klasifikácii žiakov.
27. Počet žiadostí o prestup na inú školu, dôvody.
28. Spokojnosť s klímou v  $\Delta$  ŽUR.
29. Kvalita vyučovacieho procesu zistená pozorovaním, rozhovorom a dotazníkom.
30. Práca v záujmových krúžkoch a spontánne aktivity žiakov a učiteľov, efektívnosť.
31. Školské tradície a imidž školy.
32. Priestorové a materiálové vybavenie školy.
33. Využívanie exteriéru školy.
34. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a zamestnancov.
35. Kvalita pracovného prostredia učiteľov a žiakov.

Vyššie uvedené indikátory pomáhajú vedúcim predmetových komisií, koordinátorom preventívno-výchovných programov GJAR v rámci Národných programov, triednym učiteľom, výchovnej poradkyni a vedeniu školy pri SWOT a STEP analýze. Analýzy sú vnímané ako výstup hodnotenia školského roka a vstup k tvorbe opatrení a podnetov pre nový školský rok.

### **Opatrenia a podnety pre školský rok 2014/2015**

Na základe SWOT a STEP analýz jednotlivých predmetových komisií a rozpravy z hodnotiacej porady vedenie školy určuje pre školský rok 2014/2015 dôraz na rozvíjanie nasledujúcich kompetencií – primerane veku v každom ročníku v zmysle didaktickej zásady:

**„To, čo sa má žiak naučiť, je treba zosúladiť s tým, čo už vie.“**

1. Pokračovať v dvojmesačnom plánovaní aktivít PK, ktoré majú za cieľ dopĺňať vyučovací proces v šk. r. 2014/2015. Postupovať v zmysle dohody z 25. 08. 2014.  
Z: všetci                      T: v texte                      K: zást. pre ped. org. činnosť
2. Zvýšiť dôraz na ústne preverovanie vedomostí a prácu s učebnicou a inou odbornou literatúrou.  
Z: všetci                      T: priebežne                      K: zást. pre ped. org. činnosť
3. Podporiť také aktivity PK v ponuke krúžkov, ktoré budú mať cieľ minimalizovať rozdiely v kompetenciách nastupujúcich prvákov (reformovaní) v jednotlivých predmetoch.  
Z: VPK                      T. 10. september 2014
4. V príprave na vyučovanie cudzích jazykov uprednostňovať projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu.  
Z: všetci učitelia                      T: priebežne                      K: VPK
5. Podporovať pohybové aktivity žiakov v prírode a športovú činnosť aj v mimovyučovacom čase.

Z: Pk TV + TU      T: priebežne      K: zást. pre ped. org. činnosť

6. Sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny ich vzniku. Zabezpečiť dôsledne vykonávanie všetkých pedagogických dozorov + záznamy v tr. knihách o neprítomnosti žiaka na aktivitách aj mimo vyučovania + záznamy o poučeníach žiakov a metodike klasifikácie žiackych výkonov v danom predmete počas šk. r.

Z: všetci      T: priebežne      K: zást. pre ped. org. a tech. ekonomickú činnosť

7. V programe bezpečnosti a prevencie k riešeniu šikanovania žiakov a učiteľov na škole budeme realizovať besedy a rozhovory na triednických hodinách so žiakmi a na triednych aktívoch s rodičmi.

Z: všetci + TU      T: priebežne      K: zást. pre ped. org. činnosť

8. Podporovať participáciu ŽŠR a RR na organizovaní života školy a na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

Z: všetci      T: priebežne

9. Uplatňovať globálne súvislosti v obsahu vzdelávania (GV v ŠkVP). Témy GV – globálne vzdelávanie: problematika rozvojových krajín, environmentálne vzdelávanie, mierové vzdelávanie a vzdelávanie k ľudským právam.

Z: všetci      T: priebežne      K: VPK

10. Pokračovať v systematickom budovaní školskej knižnice a knižničky.

Z: Mgr. Bystrianska Marta, všetci      T: priebežne

11. Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a v prípade podozrenia na porušenie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne dohodnúť spoluprácu s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.

Z: všetci      T: priebežne

12. Zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie stanoviť s využitím „Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl“ vydanej MŠVVaŠ SR.

Z: Mgr. Bessenyeiová Dana, Mgr. Gajdoš Marek, PaedDr. Kušnírová Martina      T: 30. 9. 2014  
K: zást. pre ped. org. činnosť

13. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti.

Z: VPK, všetci      T: priebežne      K: zást. pre ped. org. činnosť

14. Systém vnútornej kontroly na GJAR realizovať s dôrazom na mapovanie:

1. stupňa využitia dostupných učebníc, pomôcok a didaktickej techniky,
2. kvality realizácie jednotlivých opatrení pre šk. r. 2014/2015,
3. kvality osobnej prípravy učiteľa na vyučovaciu jednotku, učiteľ s praxou do troch rokov sa pripravuje písomne,
4. rovnovážneho a priaznivého prostredia počas vyučovacej jednotky pre implementáciu pedagogických metód s využitím IKT (aplikácia zistenia prieskumu IKT).

Z: VPK, vedenie školy      T: priebežne

15. Na podporu otvorenej komunikácie, vzájomnej informovanosti a užitočnej kolegiálnej spolupráce dať do pozornosti všetkým učiteľom v tlačenej podobe pracovný materiál, ktorého obsahom budú hodnotiace správy triednych učiteľov, vedúcich PK a koordinátorov preventívno-výchovných programov GJAR v rámci Národných programov.

Z: vedenie školy      T: do konca októbra 2014

### 3. Učebné osnovy

Učebné osnovy sú v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom jednotlivých predmetov, zohľadňujú profil absolventa školy a zameranie školy.

Učebné osnovy obsahujú:

1. Charakteristiku predmetu – jeho význam v obsahu vzdelávania
2. Ciele predmetu
3. Kľúčové kompetencie
4. Vzdelávací štandard: obsahový a výkonový štandard – témy, prostredníctvom ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi
5. Metódy a formy práce – stratégie vyučovania
6. Spôsoby preverovania a hodnotenia žiakov
7. Učebné zdroje, ktoré sú zdrojom informácií pre žiakov – učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky, www stránky a pod.

Vypracované učebné osnovy sú prílohou ŠkVP – *Kurikulum predmetov, ktoré sa vyučujú na GJAR.*

## 4. Učebný plán

Učebné plány rozpracúvajú rámcové učebné plány štátneho vzdelávacieho programu podľa jednotlivých ročníkov s určením celkového týždenného počtu vyučovacích hodín pre príslušný ročník ŠkVP. Rámcový učebný plán pre gymnáziá so štvorročným a osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským schválilo MŠVVaŠ SR dňa 20. mája 2011 pod číslom 2011-7915/18752:1-922 ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu pre vyššie sekundárne vzdelávanie s vyučovacím jazykom slovenským s platnosťou od 1. septembra 2011.

### Učebný plán pre 1. - 3. ročník GJAR v šk. roku 2014/2015

*Učebný plán (18) pre 1. - 4. ročník štvorročného a 5. - 8. ročník osemročného štúdia*

Vzdelávacia oblasť	Predmety	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	3	4	5	2	14
	Prvý cudzí jazyk	4	4	5	3	16
	Druhý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
						42
Človek a príroda	Fyzika	2	2	2	0	6
	Chémia	2	2	2	0	6
	Biológia	2	2	3	0	7
						19
Človek a spoločnosť	Dejepis	2	2	2	0	6
	Geografia	1	2	2	0	5
	Občianska náuka	1	1	1	0	3
						14
Človek a hodnoty	Etická výchova/ náboženská výchova	1	1	0	0	2
						2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	5	4	4	0	13
	Informatika	2	1	1	0	4
						17
Umenie a kultúra	Umenie a kultúra	2	2	0	0	4
						4
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
						8
Povinné hodiny spolu (z toho dotované hodiny)		32	32	32	10	106 (13)
Voliteľné hodiny		0	0	0	18	18
ŠkVP		32	32	32	28	124
Kurzy	Účelové cvičenia	12 h	12 h	-	-	-
	Lyžiarsky kurz	5 dní	-	-	-	-
	Plavecký kurz	-	5 dní	-	-	-
	Kurz na ochranu života a zdravia	-	-	3 dni	-	-

Tabuľka 1



## Učebný plán pre 4. ročník GJAR v šk. roku 2014/2015

*Učebný plán (15) pre 1. - 4. ročník štvorročného a 5. - 8. ročník osemročného štúdia*

Vzdelávacia oblasť	Predmety	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	3	4	4	4	15
	Prvý cudzí jazyk	4	4	4	4	16
	Druhý cudzí jazyk	3	3	3	2	11
						42
Človek a príroda	Fyzika	3	3	2	0	8
	Chémia	3	3	2	0	8
	Biológia	2	3	3	0	8
						24
Človek a spoločnosť	Dejepis	2	2	2	0	6
	Geografia	1	2	2	0	5
	Občianska náuka	0	0	2	1	3
						14
Človek a hodnoty	Etická výchova/ náboženská výchova	1	1	0	0	2
						2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	3	4	0	11
	Informatika	2	1	1	0	4
						15
Umenie a kultúra	Umenie a kultúra	1	1	1	1	4
						4
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
						8
Povinné hodiny spolu (z toho dotované hodiny)		31	32	32	14	109 (16)
Voliteľné hodiny		0	0	0	15	15
ŠkVP		31	32	32	29	124
Kurzy	Účelové cvičenia	12 h	12 h	-	-	-
	Lyžiarsky kurz	5 dní	-	-	-	-
	Plavecký kurz	-	-	-	-	-
	Kurz na ochranu života a zdravia	-	-	3 dni	-	-

Tabuľka 2

### LEGENDA

1. Učebný plán bol vytvorený po prehodnotení požiadaviek a návrhov jednotlivých predmetových komisií (jún 2011, úprava v júni 2012). Schválený na valnej hromade 31. 01. 2012 s účinnosťou od 01. 09. 2012.
2. V tomto učebnom pláne má vyučovacia hodina 45 minút.
3. Žiak na GJAR sa vzdeláva v dvoch z uvedených cudzích jazykov: anglický, francúzsky, nemecký a ruský.

4. Každá „ročníková“ tabuľka obsahuje učebný plán predchádzajúcich resp. nasledujúcich rokov aktuálneho ročníka.

5. Prvý až tretí ročník - navrhovaný model VVP - výberu voliteľných predmetov v maturitnom ročníku nadväzuje na sedemnášť rokov používaný model AUP - alternatívneho učebného plánu - voľba voliteľných predmetov (VVP) s modelom 4+4+4+2+2+2, spolu 18 hodín. Žiak maturitného ročníka si volí tri štvorhodinové a tri dvojhodinové predmety z ponuky predmetov jednotlivých predmetových komisií (vzdelávacích oblastí), pričom u každého žiaka jeden dvojhodinový predmet posilňuje niektorú zložku SJL. (pozri Tabuľka 1)

6. Štvrtý ročník (2014/2015) – voľba voliteľných predmetov (VVP) s modelom 3+3+3+2+2+2, spolu 15 hodín. Žiak maturitného ročníka si volí tri trojhodinové a tri dvojhodinové predmety z ponuky predmetov jednotlivých predmetových komisií (vzdelávacích oblastí). Voliteľný predmet sa vyučuje pri počte najmenej 12 žiakov, v predmete informatika najmenej 8 žiakov. Riaditeľ školy môže udeliť výnimku, berúc do úvahy obsah predmetu vo väzbe na predchádzajúce ročníky (cieľové požiadavky) a stav financií. Po jednej hodine z predmetov umenie a kultúra a občianska náuka ostáva z dôvodov splnenia požiadavky o minimálnom počte hodín z rámcového učebného plánu. (pozri Tabuľka 2)

7. Na laboratórnych cvičeniach v predmetoch vzdelávacej oblasti *Človek a príroda* žiaci vykonávajú experimentálnu činnosť a trieda sa delí na dve skupiny. Trieda sa delí na dve skupiny aj v predmetoch vzdelávacej oblasti *Človek a hodnoty*, ďalej v predmetoch telesná a športová výchova, prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk. V predmete informatika sa trieda delí na tri skupiny.

8. Voliteľné hodiny škola využila na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Časť z nich sa využila v prospech vyučovacích predmetov, ktoré rozširujú a prehlbujú rozsah predmetov zaradených do ŠVP a časť na predmety, ktoré si škola zvolila sama a pripravila ich obsah.

## 5. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Výchova a vzdelávanie na gymnáziu je ukončené maturitnou skúškou.

**Organizáciu maturitných skúšok** upravujú:

- § 74, § 75, § 76, § 77, § 80, § 81, § 82, § 86 až § 93 zákon č. 245/2008 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠVVaŠ č.157 zo 4. júna 2013, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ č. 318/2008 z 23. júla 2008 o ukončovaní štúdia na SŠ v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z.
- Vyhláška č. 208/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 319/2008 z 23. júla 2008 o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z. a vyhláška č. 405/2009 Z. z.
- Inštitúcia priamo riadená MŠ SR – Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. (z. 245/2008 Z. z. § 154 ods. 2) – zabezpečovala externú časť a písomnú formu internej časti MS.

Predmety maturitnej skúšky pre gymnáziá sú:

- a) **slovenský jazyk a literatúra**,
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov **cudzí jazyk** (na úrovni B2),
- c) **voliteľný predmet** zo skupiny prírodovedných, spoločenskovedných alebo ostatných predmetov (v ktorom mal súčet týždenných hodinových dotácií počas štúdia na gymnáziu najmenej šesť, v čom môžu byť zahrnuté aj semináre alebo cvičenia rovnakého zamerania),
- d) **ďalší voliteľný predmet** – akýkoľvek predmet zo skupín predmetov, v ktorom sa žiak vzdelával a je uvedený v učebnom pláne školy okrem výchovných vyučovacích predmetov. Výber predmetu nie je podmienený hodinovou dotáciou a úrovňou (v prípade voľby cudzieho jazyka si žiak volí úroveň B1 alebo B2 a koná len ústnu formu internej časti MS).

Študent GJAR si teda môže v školskom roku 2014/2015 voľiť z predmetov ekonomika, psychológia, umenie a kultúra najviac jeden.

**Riadny termín EČ a PFIČ MS 2015:**

- **17. marec 2015** (utorok) – slovenský jazyk a literatúra
- **18. marec 2015** (streda) – anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk
- **19. marec 2015** (štvrtok) – matematika

**Termín ústnej formy internej časti maturitnej skúšky: 18. – 22. máj 2015.**

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal MS, sa do piatich dní od konania poslednej časti MS vydá vysvedčenie o MS, na ktorom je uvedené hodnotenie jednotlivých častí MS a dátum konania poslednej časti MS.

Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak úspešne vykonal MS, prestáva byť žiakom školy.

## 6. Personálne zabezpečenie

<b>Celkový počet zamestnancov k 01. 09. 2014</b>	<b>64</b>
<b>Počet nepedagogických zamestnancov školy: Z toho v školskej jedálni:</b>	<b>14 6</b>
<b>Počet pedagogických zamestnancov spolu</b>	<b>47+2RD+1MV</b>
<b>Počet pedag. zamestnancov, plne kvalifikovaných</b>	<b>50</b>
<b>Počet pedag. zamestnancov, plne nekvalifikovaných</b>	<b>0</b>
<b>Počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou</b>	<b>14</b>
<b>Počet pedagogických zamestnancov s 2. atestáciou</b>	<b>24</b>

Na škole vyučujú učitelia na kratší pracovný čas predmety: náboženská výchova a informatika. Záujem žiakov bol podnetom pre vyučovanie španielskeho jazyka a deskriptívnej geometrie v rámci krúžkovej činnosti.

Na škole pracujú:

- Koordinátori preventívno-výchovných programov GJAR v rámci aktuálnych Národných programov:
  - Národná protidrogová stratégia na obdobie 2013 – 2020. Mgr. Naďa Škrečková,
  - Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2013 – 2016. Mgr. Ľubica Kazimírová,
  - Národný program duševného zdravia. RNDr. Tatiana Mergešová,
  - Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 - 2014. Mgr. Zuzana Petrovská,
  - Environmentálna výchova. Mgr. Mária Kollárová,
  - Plán výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014. Mgr. Dana Bessenyeiová,
  - Národný program prevencie obezity. Mgr. Rastislav Pališčák,
  - Výchova k manželstvu a rodičovstvu. PaedDr. Zlata Dudová,
  - Prevencia šikanovania a Národná stratégia na ochranu detí pred násilím. Mgr. Zuzana Petrovská,
  - Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na roky 2012 – 2016. RNDr. Miroslav Krajňák, PhD.,
  - Národný akčný plán pre deti na roky 2013 – 2017. Mgr. Zuzana Petrovská,
  - Národný štandard finančnej gramotnosti. Mgr. Dana Bessenyeiová, PaedDr. Martina Kušnírová, Mgr. Marek Gajdoš.

Obsahové zameranie činnosti koordinátorov je prílohou ŠkVP.

- Predmetové komisie pod vedením:

Mgr. Naďa Škrečková - PK SJL  
PaedDr. Tamara Pavlovová - PK spoločenskovedných predmetov (DEJ, GEG, OBN, výchovy)  
Mgr. Marta Maskalíková - PK cudzích jazykov (2NJ, 2RJ, FJ2)  
Mgr. Ľuboslava Vašková - PK ANJ  
PaedDr. Martina Kušnírová - PK MI (MAT, INF)  
Mgr. Mária Kollárová - PK BFCH (BIO, FYZ, CHE)  
Mgr. Rastislav Pališčák - PK TSV

Obsahové zameranie činnosti predmetových komisií je prílohou ŠkVP.

- Garant kultúrnej osvetly na škole – PaedDr. Ľudmila Tobiášová Rovňáková,
- Koordinátor pre projekt COMENIUS – PhDr. Karin Pončáková, PaedDr. Iveta Štefančinová, Ph.D.,
- Správca knižnice – Mgr. Marta Bystrianska,
- Koordinátor EČ MS – Mgr. Peter Čech,

- Garant projektu DELF – Mgr. Zuzana Bačová,
- Garant estetickej výzdoby školy – Mgr. Zuzana Kucirková,
- Garant organizácie KK v MO – PaedDr. Martina Kušnírová,
- Garant organizácie KK OSjL – Mgr. Naďa Škrečková,
- Zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť pri práci – Mgr. Rastislav Pališčák, Bc. Alena Sabolová,
- BOZP a PO – Bc. Alena Sabolová – spolupráca s fy BTS-PO, s r.o.,
- BOZP a PO koordinuje zástupca pre TEČ – Ing. Daniela Bučková,
- Koordinátor informatizácie – Ing. Daniela Bučková,
- Knižnička – nepriame pokračovanie projektu RABAKA (Juraj Sabol) – pomoc v podobe knihy (Ty si prečítal, prinesieš napr. do parku na lavičku, môže prečítať niekto iný) – u nás – prinesieš do Knižničky – Mgr. Jana Kobulská,
- aSc Agenda sa stáva základom školského informačného systému správca aSc Agendy – pedag. z. r. š. Mgr. Peter Čech,
- Správca web stránky školy – Mgr. Valentína Gunišová,
- Správca databázy prepojenej s web stránkou školy, správca systému MOODLE – PaedDr. Ján Guniš, PhD.,
- Správca siete – Ing. Martin Vozár,
- Externý technik – p. Jaroslav Tatranský,
  
- Žiacka školská rada ŽŠR – koordinátor – PaedDr. Tamara Pavlovová,
  
- Výchovný poradca – PaedDr. Mária Novosadová
  - Riadi sekciu triednych učiteľov (TU), ktorá sa stretáva pravidelne pred každým TA. Spolupracuje s vedením školy, TU, rodičmi pri riešení problémov dochádzky, správania sa žiakov a na požiadanie rodičov a TU rieši individuálne problémy žiakov v spolupráci s odborníkmi z CPPPaP.
  - Uvádza začínajúcich TU. Na požiadanie TU sa zúčastňuje na TA a triednických hodinách jednotlivých tried.
  - Spolupracuje s odborníkmi z VŠ, informuje o možnostiach štúdia v SR, ČR a zahraničí.
  - Organizuje Deň otvorených dverí na GJAR a zúčastňuje sa stretnutí s rodičmi žiakov základných škôl (ZŠ), kde informuje žiakov ZŠ o možnostiach štúdia na GJAR.
  - Zabezpečuje spoluprácu s inštitúciami, ktoré je potrebné prizvať k riešeniu problémov.
  - Na požiadanie TU organizuje besedy s odborníkmi.
  
- Učitelia zodpovední za odborné učebne:
  - biológia – RNDr. Tatiana Mergešová
  - dejepis – PaedDr. Tamara Pavlovová, Mgr. Marek Gajdoš
  - geografia – PaedDr. Zlata Dudová
  - etická výchova – PaedDr. Zlata Dudová
  - výtvarná výchova – Mgr. Zuzana Kucirková
  - fyzika – Mgr. Marián Oravec
  - anglický jazyk č. 71 – Mgr. Janka Monoková
  - anglický jazyk č. 72 – Mgr. Katarína Hajtolová
  - francúzsky jazyk – Mgr. Zuzana Bačová
  - cudzie jazyky – PhDr. Irina Mattová
  - nemecký jazyk – Mgr. Marta Maskáliková
  - umenie a kultúra – Mgr. Zuzana Kucirková
  - chémia – Mgr. Miroslava Čekanová
  - veľká telocvičňa – Mgr. Peter Tomčák
  - malá telocvičňa – Mgr. Bohuš Majoroš

- posilňovňa – Mgr. Rastislav Pališčák
- informatika č. 52, č. 53, č. 55 – RNDr. Zuzana Mackovjaková, Mgr. Valentína Gunišová
- projektová multimedialna učebňa – Mgr. Peter Čech.

## 7. Materiálno-technické a priestorové podmienky školy

Ciele v oblasti materiálneho zabezpečenia procesu:

1. Pokračovať v informatizácii výchovno-vzdelávacieho procesu na GJAR.
2. Zohľadňovať požiadavky jednotlivých predmetových komisií.

Technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu vždy kopíruje požiadavky pedagógov a celkové smerovanie školy. Aj keď informačné technológie nie sú cieľom, ale prostriedkom, prevažná časť finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a z 2 % z príjmu fyzických a právnických osôb z Občianskeho združenia Rada rodičov pri GJAR bola venovaná predovšetkým im:

- Dovybavili sme učebňu chémie – projekciu, ktorú nie je možné umiestniť do agresívneho prostredia učebne, sme umiestnili do vedľajšej učebne č. 38. Počítač, plátno, dataprojektor s možnosťou wifi môžu využívať prednostne. Takisto vstavané skrinky tejto učebne môžu využívať na uskladnenie učebných pomôcok.
- Takisto sme dokončili učebňu č. 84, ktorú využíva predovšetkým dejepis a občianska náuka – dokúpili sme 6 notebookov a umiestnili ich na zadnú stenu učebne. V priestore je router, aby sa notebook dal využívať v hociktovej časti priestoru a bol spoľahlivo pripojený do internetu bez káblu.
- Pre posilnenie projekčných a zvukových možností pre predmety, ktoré pracujú so zvukom sme v učebni č. 44 okrem projekcie (počítač, dataprojektor, plátno) nainštalovali aj kvalitný zosilňovač s príslušenstvom a reproduktormi umiestnenými v zodpovedajúcej výške na stene. V učebniach slovenského jazyka a geografie sme nefunkčné dataprojektory nahradili novými s možnosťou wifi. Takisto sme v celom priestore školy (okrem školskej jedálne) prostredníctvom ďalších pointov - wifi prístupnili internetový signál.
- Pokračovali sme v rekonštrukcii učebni informatiky: nahradili sme všetky počítače (27) v dvoch učebniach, rozostrené dataprojektory nahradili novými ultrakrátkymi a umiestnili sme ich na strop. Do jednej učebne sme zakúpili interaktívnu tabuľu. Parkety v učebniach sme prebrúsili a novo nalakovali. V rámci úpravy kabinetu informatiky sme sklad informatiky vyčlenili do internetovej kaviarne, kde sme pre uskladnený materiál urobili vstavané skrine. Aj tu bola prebrúsená a novo nalakovaná podlaha.
- Posilnili sme materiálne vybavenie predmetu telesná výchova a šport. Zakúpili sme učebné pomôcky v celkovej hodnote cca 3 000 eur, posilňovňu vybavili novým náradím a takisto v rámci úpravy priestoru kardiocentra sme pre uskladnenie učebných pomôcok umiestnili do vyčlenených priestorov na chodbe (upravili sme na nej podlahu) zamykateľné vstavané skrine.
- V učebni č. 79 sme všetky stoličky nahradili novými s pulťkami kvôli možnosti písania poznámok v ktoromkoľvek predmete. V učebni biológie sme vymenili poškodenú tabuľu za keramickú, dvojkriдловú.
- Zriadili sme priestor pre chorého s lavičkou, dekou, kreslom pre dieťa, ktoré sa necíti dobre a v prítomnosti dospelé osoby čaká na ošetrovanie, rodiča.
- Kvôli bezpečnému pohybu v priestoroch školy sme vymenili presklené dvere na všetkých chodbách vedúcich z vestibulu školy a poškodené dvere vedúce na parkovisko a školský dvor. Staré rozkývané a poškodené lavičky na týchto chodbách sme nahradili novými. Do priestoru s klavirom sme umiestnili ešte funkčné stoličky z učebne č. 79 a takisto vymenili vstupné presklené dvere.
- Aj naďalej venujeme pozornosť pracovnému prostrediu pedagógov – v kabinetoch sme vymenili 11 pracovných stolov a ďalší nábytok.

## 8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je na GJAR vykonávaná firmou BTS-PO s. r. o. a riadi sa príslušným zákonom č. 124/2006 Z. z. Z radov zamestnancov bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zastrešuje Bc. Alena Sabolová a Mgr. Rastislav Pališčák. Všetky školenia, revízie sú vykonávané v súlade so zákonom.

Škola má z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie aj na chodbách a miestach, kde sa zdržujú žiaci aj zamestnanci. Systémom výchovno-vzdelávacích opatrení vytvárame podmienky pre bezpečnú prácu a podmienky pre zachovanie zdravia – úvodné oboznámenie žiakov pri nástupe do školy, poučenie o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci v školskom laboratóriu, učebni, telocvični, na školskom výlete, exkurzii a inej školskej akcii. O oboznámení žiakov so Školským poriadkom a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je vyhotovený záznam. Jeho súčasťou je prezenčná listina, kde svojím podpisom a uvedením dátumu žiaci túto skutočnosť potvrdzujú. Pri realizácii plaveckého kurzu, lyžiarskeho výcviku sú konkrétne povinnosti žiakov a pedagogického dozoru rozpracované v príslušných smerniciach. *Účelové cvičenie a Kurz ochrany života a zdravia* sa realizujú v zmysle plánov, v ktorých je konkrétne rozpracovaná obsahová náplň, príprava a povinnosti žiakov a inštruktorov.

### **Oslobodenie od TSV, zaradenie do ZTV**

Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktoré si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič (prípadne zákonný zástupca) riaditeľovi školy (§ 144 ods. 7 písm. d) zákon č. 245/2008 Z. z.), prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy do 10. septembra v zmysle Smernice č. 2/2011 pre postup pri oslobodení od povinnej telesnej výchovy a zaradení študenta do zdravotnej telesnej výchovy.



## 9. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia žiakov

Hlavným zmyslom hodnotenia žiaka je, aby sa žiak naučil hodnotiť svet, ale predovšetkým sám seba. Hodnotíme, aby sme žiaka naučili posúdiť vlastné sily a schopnosti, čo mu umožní stavať si pred seba dosiahnuteľné ciele. Našou snahou je vytvárať taký druh vzťahu medzi učiteľom a žiakom, ktorý umožňuje žiakovi nájsť v sebe kapacitu pre svoj osobný rast, mať priestor na sebahodnotenie. Učiteľ premyslene napomáha tomu, aby sa žiak učil hodnotiť podľa seba, aby hodnotiaci postoj žiaka bol žiadaný, vypočutý a konfrontovaný.

Klasifikácia sa vykonáva v zmysle Metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl SR s účinnosťou od 1. mája 2011. Žiaci sú oboznámení so spôsobmi klasifikácie a hodnotenia - Čl. 3 ods. 3 – na 1. vyučovacej hodine.

Podklady pre súhrnnú klasifikáciu jednotlivých predmetov sú súčasťou učebných osnov, ktoré sú prílohou ŠKVP – *Kurikulum predmetov, ktoré sa vyučujú na GJAR*.

Pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 27. 08. 2014 schválila predmety, ktoré sa v školskom roku 2014/2015 neklasifikujú: náboženská výchova, etická výchova, hudobná výchova, literárny seminár, seminár z chémie, rozširujúca matematika, základy vyššej matematiky, cvičenia z matematiky.

## 10. Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Východiskami na posúdenie kvality práce zamestnancov budú:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy...)
- Sledovanie pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi

Dôsledný prehľad činností, ktoré súvisia priamo s vyučovacím procesom alebo ho len dopĺňajú, je podkladom k slovnému hodnoteniu pedagogického zamestnanca. Súčet bodov, ktorý sa získa sčítaním všetkých pridelených bodov podľa činností (vyučovací proces i mimovyučovacie aktivity) sa pretransformuje aj do finančného hodnotenia – osobný príplatok prípadne odmena (v prípade mimoriadnej úlohy).

## 11. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov bude kontinuálnym vzdelávaním (ale aj ďalším vzdelávaním v rámci predmetových komisií) zabezpečovaný ako súčasť celoživotného vzdelávania, s cieľom nadobudnúť kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností.

V zmysle platnej legislatívy riaditeľ školy zodpovedá za kontinuálne vzdelávanie, ktoré koordinuje podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z ŠkVP (školský vzdelávací program).

Plán kontinuálneho vzdelávania je „živým dokumentom“. Základom výberu vzdelávacích aktivít učiteľov sú podujatia MPC a VŠ, aktivity v projekte VEMIV (PF UPJŠ Košice) a pokračovanie v aktivitách z projektu „Učíme sa pre život.“ Výrazným podielom sú zastúpené vzdelávacie aktivity učiteľov v rámci atestácií a školení pokračujúcich z minulého školského roka. V záujme zvyšovania odbornosti sa budeme orientovať na vhodné akreditované vzdelávania vyhovujúce nášmu školskému vzdelávaciemu programu.

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov predmetových komisií (september 2014) a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca (jún 2010, jún 2012, august - september 2012, september 2014). Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu pedagogického zamestnanca významnú úlohu zohrávajú vedúci predmetových komisií. Keď si učitelia uvedomili možnosti overenia kompetencií, prvoradou úlohou riaditeľa školy bolo, je a bude zabezpečenie kvality vyučovania. To bol hlavný dôvod, prečo sme doteraz realizovali tri vzdelávania (dve v rámci projektu – „Učíme sa pre život“) v čase prázdnin a štátnych sviatkov a v školskom roku 2012/2013 spoločné prázdninové vzdelávania (interaktívna tabuľa...). Na základe odporúčania z porady riaditeľov SŠ (august 2014) si učiteľ môže plánovať v školskom roku dve vzdelávacie aktivity.

### Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

- analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy:

<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	
Učitelia	<b>50 (47 + 2RD + 1MV)</b>
Majstri odbornej výchovy	<b>0</b>
Vychovávateľia	<b>0</b>
Pedagogickí asistenti	<b>0</b>
Zahraniční lektori	<b>0</b>
Tréneri športovej školy a tréneri športovej tr.	<b>0</b>
<b>Odborní zamestnanci</b>	<b>0</b>
<b>Nekvalifikovaní zamestnanci</b>	<b>0</b>

- analýza podľa kariérového stupňa:

<b>Kariérový stupeň</b>	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
Odborný zamestnanec (OZ)	0	0	0	0

- analýza podľa kariérovej pozície:

<b>Pedagogický zamestnanec špecialista</b>	
Triedni učitelia	22
Výchovný poradca	1
Kariérový poradca	0

Uvádžajúci pedagogický zamestnanec	1
Vedúci predmetovej komisie	7
Koordinátor informatizácie	1
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti: Koordinátori preventívno-výchovných programov, koordinátori projektu Comenius, zavádzania aSc Agendy na škole, vedúci zbierky, správcovia odborných učební, kronikár a zapisovateľ, technik BOZP, správca knižnice, koordinátor pre žiacku školskú radu, pre kultúru a osvetu na škole, pre edukáciu pomocou IKT, pre estetizáciu na škole.	47
<b>Odborný zamestnanec špecialista</b>	
Uvádžajúci odborný zamestnanec	0
Supervízor	0
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti	0
<b>Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec</b>	
Riaditeľ	1
Zástupca riaditeľa	3
Hlavný majster odbornej výchovy	0
Vedúci vychovávateľ	0
Vedúci odborného útvaru	0
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP	0

- druhy absolvovaného kontinuálneho vzdelávania, kariérový príplatok – stav k 01. 09. 2014, prehľad o prihlásených na vzdelávanie:

	<b>Absolvované vzdelávanie do 01. 09. 2014</b>	<b>Prihlásení na vzdelávanie od 01. 09. 2014</b>
Adaptačné	1	1
Špecializačné	7	0
Funkčné	1	1
Aktualizačné	90	15
Inovačné	67	9
Funkčné inovačné	0	0
Kvalifikačné	0	5
Publikácie	8	
Poznámky	6% - 8 učiteľov 12% - 29 učiteľov	Pri každom vzdelávaní platí dohoda medzi zamestnávateľom a zamestnancom (úloha OŠ PSK)

## 12. Čomu veríme a aké hodnoty uznávame?

*Že „učiaca sa“ škola môže existovať v príjemnom podnetnom prostredí, ktoré spoluvytvárajú žiaci, učitelia, nepedagogickí pracovníci, rodičia žiakov a priatelia školy.*

## Prílohy

**Koordinátori národných programov – obsahové zameranie činnosti**

**Predmetové komisie - obsahové zameranie činnosti**

**Kurikulum predmetov, ktoré sa vyučujú na GJAR**

**Triedni učitelia – obsahové zameranie činnosti**

**Aktivity predmetových komisií**

**Kultúra na GJAR**